

10. Staken: formaliteiten & FAQ



**Bijstand met
raad én daad**



Bijstand met raad én daad

10. Staken: formaliteiten & Faq

Maatschappelijke zetel:

VSOA Onderwijs
Boudewijnlaan 20-21, 1000 – Brussel
Tel: 02/529.81.30
Fax:02/529.81.39
info@vsoa-onderwijs.be
www.vsoa-onderwijs.be

Formaliteiten bij staking en stakersvergoeding

Het VSOA Onderwijs kan een stakingsaanzegging indienen voor:

- een uur,
- een halve dag,
- een volledige dag,
- een combinatie van deze mogelijkheden.

Wie staakt, moet zijn of haar directie daarvan op de hoogte brengen en dit uiterlijk op de dag van de staking. U deelt eveneens mee of u staakt voor een volledige dag, voor een halve dag of voor één uur; afhankelijk van uw opdracht die dag.

Op de dag van de staking heeft de school (inrichtende macht) enkele administratieve formaliteiten te vervullen. De "staker" daarentegen dient op de eerstvolgende werkdag na de staking eveneens enige administratieve handelingen te verrichten.

Die staan omschreven in de Omzendbrief: "*Maatregelen te treffen bij staking – verzekering van toezicht – verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid – procedures , zendingen en formulieren - afwezigheid wegens staking van het openbaar vervoer*" van 25 juni 2013. Die omzendbrief kunt u hieronder downloaden.

 [Omszendbrief van 25 juni 2013](#)

(<https://data-onderwijs.vlaanderen.be/edulex/document.aspx?docid=14522>)

1. Welke formaliteiten moet u vervullen?

1.1 Pers 3 of RL-2

De personeelsleden die staken of die als staker wensen beschouwd te worden, dienen zelf geen formulier in te vullen. De inrichtende macht dient deze informatie echter wel door te geven aan het departement.

Voor scholen die elektronisch werken, gebeurt deze mededeling door middel van een RL-2. Volgens de richtlijnen van het departement dient deze zending te gebeuren op de stakingsdag zelf en dit vóór 12 uur. Scholen die elektronisch werken, maar die op de dag van de staking geen elektronische zending kunnen doorsturen, dienen deze zending uiterlijk de tweede volledige schooldag na het einde van de staking door te sturen.

Voor scholen die niet elektronisch werken, gebeurt deze mededeling door middel van een formulier Pers 3. Dit formulier moet uiterlijk de tweede volledige schooldag na het einde van de staking overgemaakt worden aan het departement.

Het ligt voor de hand, dat bij betwistingen omtrent de afgehouden wedde de Pers 3 of de RL-2 een belangrijke rol zal spelen. Het is dan ook raadzaam om van deze documenten dan ook onmiddellijk een afschrift te vragen.

Op de RL-2 of de Pers 3 wordt de datum en de duur van de staking aangegeven. In beide gevallen is het echter zo, dat deze mededeling niet kan gebeuren zonder visum voor akkoord van het betrokken personeelslid. De Pers 3 dient dus voor kennisneming door het betrokken personeelslid ondertekend te worden. Een elektronische zending die een inhouding op het salaris impliceert, mag maar gebeuren, nadat het personeelslid op de hoogte werd gebracht van de inhoud van de zending en dit zoals staat omschreven in de Omzendbrief: "*Gebruiksvoorwaarden van de elektronische communicatie tussen de schoolbesturen en het Agentschap voor Onderwijsdiensten (AGODI) en het Agentschap voor Hoger Onderwijs, Volwassenonderwijs, Kwalificaties & Studietoelagen (AHOVOKS) van 11 april 2011.*"

U kan deze Omzendbrief downloaden via de link:

(<https://data-onderwijs.vlaanderen.be/edulex/document.aspx?docid=14268>)

1.2 Lijst van het aantal stakers en duur van de staking per personeelscategorie

Deze lijst (<http://data-onderwijs.vlaanderen.be/documenten/bestand.ashx?nr=5490>) moet enkel opgemaakt worden in scholen die niet elektronisch werken en in scholen die wel elektronisch werken, maar die op de dag van de staking geen elektronische zending kunnen doorsturen.

Deze lijst mailt men door naar: stakingsmelding.scholen@vlaanderen.be

In de rubriek "Gegevens van de staking" vermeldt men de dag of de dagen waarop de personeelsleden gestaakt hebben en kruist men ook de duur van de staking aan. Dit kan één uur zijn, een halve dag of een hele dag.

Het is niet meer nodig om het aantal personeelsleden op te geven dat niet aan de staking heeft deelgenomen. Alleen het aantal personeelsleden dat effectief heeft gestaakt, moet worden opgegeven per personeelscategorie en volgens de duur van de staking.

2. De gevolgen van een staking

2.1 Loonverlies

Voor een staker staat het loonverlies voor:

- ◆ staking van één uur gelijk met een afhouding van 12 % van 1/360ste van de bruto-jaarwedde,
- ◆ staking van een halve dag gelijk met een afhouding gelijk aan 1/720ste van de bruto-jaarwedde,
- ◆ staking van 1 dag gelijk met afhouding op de maandwedde gelijk aan 1/360ste van de bruto-jaarwedde.

Deze afhoudingen zijn onafhankelijk van het feit of men een hoofdambt of een bijbetrekking uitoefent; of men werkt met een volledige opdracht of niet; of men die dag effectief prestaties diende te leveren of niet en ongeacht het volume van deze opdracht. Uiteraard gebeuren deze afhoudingen steeds op basis van de bruto-jaarwedde van de staker zelf.

2.2 Geldelijke anciënniteit

De afhouding van de wedde voor stakingsdagen brengt geen wijziging van de geldelijke anciënniteit met zich mee.

In onderstaande tabellen vindt u een simulatie van de impact van een halve en één stakingsdag voor de meest voorkomende salarisschalen en dit op 01-06-2024.

Salarisschalen: 141 (kleuteronderwijzer) , 148 (onderwijzer/leermeester) en 301 (leraar-regent)

Geldelijke anciënniteit	Bruto maandwedde	Netto maandwedde	Bruto maandwedde bij halve dag staking	Netto maandwedde bij halve dag staking	Netto verschil
0 jaar	€ 3.040,98	€ 2.197,75	€ 2.990,30	€ 2.180,80	€ 16,95
10 jaar	€ 3.828,51	€ 2.580,97	€ 3.764,70	€ 2.552,24	€ 28,73
20 jaar	€ 4.643,89	€ 2.948,05	€ 4.566,49	€ 2.913,21	€ 34,84
30 jaar	€ 5.296,19	€ 3.230,88	€ 5.207,92	€ 3.195,35	€ 35,53

Geldelijke anciënniteit	Bruto maandwedde	Netto maandwedde	Bruto maandwedde bij 1 dag staking	Netto maandwedde bij 1 dag staking	Netto verschil
0 jaar	€ 3.040,98	€ 2.197,75	€ 2.939,61	€ 2.155,49	€ 42,26
10 jaar	€ 3.828,51	€ 2.580,97	€ 3.700,89	€ 2.523,51	€ 57,46
20 jaar	€ 4.643,89	€ 2.948,05	€ 4.489,09	€ 2.878,36	€ 69,69
30 jaar	€ 5.296,19	€ 3.230,88	€ 5.119,65	€ 3.159,80	€ 71,08

Salarisschaal: 501 (leraar-licentiaat)

Geldelijke anciënniteit	Bruto maandwedde	Netto maandwedde	Bruto maandwedde bij halve dag staking	Netto maandwedde bij halve dag staking	Netto verschil
0 jaar	€ 3.808,64	€ 2.549,66	€ 3.745,16	€ 2.521,41	€ 28,25
10 jaar	€ 4.870,62	€ 3.050,13	€ 4.789,44	€ 3.013,57	€ 36,56
20 jaar	€ 6.024,09	€ 3.523,94	€ 5.923,69	€ 3.483,52	€ 40,42
30 jaar	€ 6.716,17	€ 3.802,60	€ 6.604,23	€ 3.757,53	€ 45,07

Geldelijke anciënniteit	Bruto maandwedde	Netto maandwedde	Bruto maandwedde bij 1 dag staking	Netto maandwedde bij 1 dag staking	Netto verschil
0 jaar	€ 3.808,64	€ 2.549,66	€ 3.681,69	€ 2.493,16	€ 56,50
10 jaar	€ 4.870,62	€ 3.050,13	€ 4.708,27	€ 2.977,04	€ 73,09
20 jaar	€ 6.024,09	€ 3.523,94	€ 5.823,29	€ 3.443,10	€ 80,84
30 jaar	€ 6.716,17	€ 3.802,60	€ 6.492,30	€ 3.712,46	€ 90,14

Personeelsleden hebben 1 kind ten laste en hebben een partner met beroepsinkomsten.

Verder heeft een deelname aan een staking geen invloed op:

- ◆ de berekeningswijze van de uitgestelde bezoldiging van tijdelijke personeelsleden,
- ◆ de berekeningswijze van het vakantiegeld van het volgend jaar,
- ◆ de berekeningswijze van een toelage (bv. kinderbijslag, eindejaarstoelage).

Let wel: een ongeval op een stakingsdag kan nooit worden aanzien als een arbeidsongeval.

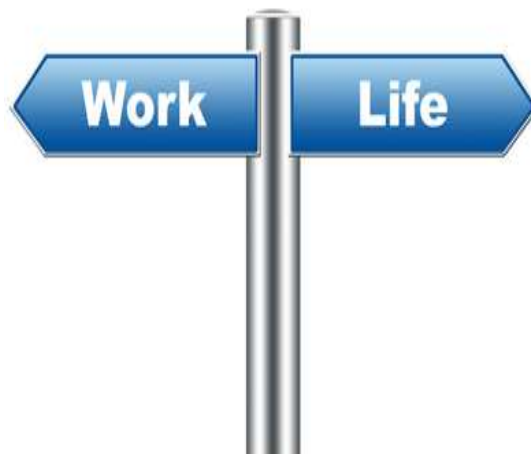
3. Stakersvergoeding

Alle actieve leden (leden die minstens zes maanden lid zijn en volledig in orde zijn met de ledenbijdrage), die staken, hebben recht op een stakersvergoeding van:

- ◆ 40,00 € voor de leden die een volledige dag staken,
- ◆ 20,00 € voor de leden die een halve dag staken,
- ◆ 05,00 € voor de leden die 1 uur staken.

Deze bedragen worden uitbetaald door storting én na voorlegging van een kopie van het weddenuittreksel waarop het bedrag van de wedde dat werd afgehouden (naargelang de duur van de stakingsperiode), vermeld wordt.

[Uw stakersvergoeding kan u aanvragen via het online aanvraagformulier.](#)



4. Veel gestelde vragen over staken

4.1 Vragen met betrekking tot de schoolorganisatie

1. Wie staat in voor de organisatie van de opvang van de leerlingen die aanwezig zijn op school op een dag dat er wordt gestaakt?

Het schoolbestuur/de inrichtende macht moet zorgen voor het nodige toezicht wanneer er niet voldoende personeel aanwezig is op de dag van de manifestatie. Met het oog daarop kan zij voorafgaand het personeel bevragen. Wanneer uit de bevraging zou blijken, dat er die dag niet voldoende personeel aanwezig is en het toezicht bijgevolg niet kan verzekerd worden, dan moet zij de ouders hiervan inlichten. De beslissing om de school/het centrum tijdens de staking eventueel te sluiten, behoort tot de bevoegdheid van het schoolbestuur/de inrichtende macht.

2. Kan een inrichtende macht personeelsleden opvorderen tijdens een staking om toezicht uit te oefenen?

Stakende personeelsleden kunnen onder geen beding worden opgevorderd; dit zou een aantasting van het stakingsrecht impliceren. Ook een directie die staakt, kan door het schoolbestuur/inrichtende macht niet worden opgevorderd onder het mom dat er toezicht moet worden verzekerd. De directie kan wel vooraf een regeling treffen met betrekking tot de organisatie van het toezicht, indien er genoeg personeel is dat niet staakt. Is dat niet het geval, dan heeft het schoolbestuur/inrichtende macht twee mogelijkheden: ofwel neemt ze de beslissing om de school te sluiten ofwel zorgt ze zelf voor de organisatie van het toezicht.

3. Wat worden niet-stakende personeelsleden verondersteld te doen op een stakingsdag?

Niet-stakende personeelsleden die op de dag van de staking een opdracht hebben, worden verondersteld op school aanwezig te zijn. Aan hen kan worden gevraagd om voor opvang te zorgen en toezicht te houden op de leerlingen die aanwezig zijn op school. Ook het uitvoeren van andere, weliswaar pedagogische taken, behoren tot de mogelijkheden.

4.2 Vragen met betrekking tot het staken zelf

1. Kan men een beroep doen op overmacht wanneer men als niet-staker niet op school kan geraken, omdat het openbaar vervoer lam ligt?

Als gevolg van stakingsacties van het openbaar vervoer **die tijdig** werden aangekondigd, kan men geen overmacht invoeren. Dit kan enkel wanneer de staking van dat openbaar vervoer niet tijdig werd aangekondigd met dien verstande dat men kan aantonen dat men op regelmatige basis gebruik maakt van dat openbaar vervoer om zich naar de werkplaats te begeven.

2. Het schoolbestuur/inrichtende macht heeft de beslissing genomen om de school te sluiten. Wat worden niet-stakende personeelsleden verondersteld te doen in dat geval?

Niet-stakende leerkrachten worden verondersteld op school aanwezig te zijn. Aan hen kan worden gevraagd om pedagogische taken uit te voeren vermits er geen leerlingen aanwezig zijn in de school als gevolg van de sluiting. Wat het onderhoudspersoneel betreft, is het aan het schoolbestuur/inrichtende macht om te beslissen of zij al dan niet een beroep op hen. In geval zij geen beroep doen op hen, behouden zij evenwel hun recht op hun loon.

3. Op de stakingsdag is er een oudercontact gepland. Kan een stakend personeelslid verplicht worden om daarop aanwezig te zijn?

Stakende personeelsleden kunnen onder geen beding voor geen enkele opdracht worden opgevorderd; dus ook niet voor oudercontacten, personeelsvergaderingen, klassenraden...



4. Kan men staken als men niet aangesloten is bij een vakorganisatie?

Ook als men niet is aangesloten bij een vakbond heeft men het recht om te staken zonder dat men dan evenwel een stakersvergoeding kan opeisen.

5. Wat met een ongeval op een stakingsdag?

Een ongeval op een stakingsdag kan nooit worden aanzien als een arbeidsongeval.

6. Kan men staken op een dag dat men geen opdracht heeft?

Wanneer men op de dag van de staking geen opdracht heeft, kan men meestaken uit solidariteit. Dit moet dan wel uitdrukkelijk worden gemeld aan de directie met het oog op het doorgeven aan het werkstation. Men heeft dan eveneens recht op een stakersvergoeding op voorwaarde dat men is aangesloten bij een vakorganisatie.

7. Mogen stakende personeelsleden de werkwillige personeelsleden de toegang tot de school verhinderen?

Stakende personeelsleden mogen werkwillige personeelsleden de toegang tot de school niet verhinderen; ze mogen ook de toegang tot de school niet afsluiten. Een militantenconcentratie aan de schoolpoort mag wel. Pamfletten uitdelen en werkwillige personeelsleden ervan overtuigen om toch mee te staken mag ook.

8. Wordt een stakingsdag in aanmerking genomen voor de berekening in het kader van het aantonen van het recht op een tijdelijke aanstelling voor doorlopende duur (TADD)?

Een stakingsdag komt in aanmerking voor de berekening in het kader van het aantonen van het recht op een tijdelijke aanstelling voor doorlopende duur; meer bepaald voor de berekening van 720 dagen anciënniteit. De stakingsdag wordt echter niet beschouwd als een effectief gepresteerde dag en komt dus bijgevolg niet in aanmerking voor het aantonen dat men 600 dagen effectief heeft gepresteerd.



Bijstand met raad én daad



VSOA Onderwijs
Boudewijnlaan 20-21
1000 BRUSSEL

☎ 02 529 81 30
Fax 02 529 81 39

E-mail: info@vsoa-onderwijs.be
www.vsoa-onderwijs.be

PERSOONLIJKE DIENSTVERLENING

VSOA-SERVICELINE

RESPONS OP JOUW VRAGEN BINNEN DE 24 UUR

IK WORD MAMA, KAN IK BLIJVEN LESGEVEN?

KAN IK VERLOF NEMEN OM VOOR MIJN ZIEKE ZOON TE ZORGEN?

HOE VERLOOPT EEN FUNCTIONERINGSGESPREK?

IK HEB EEN ARBEIDSONGEVAL GEHAD! WAT NU?

BEN IK CORRECT AANGESTELD?

WANNEN KAN IK TADD WORDEN?

HOE MOET IK EEN TAO NEMEN?

VSOA Serviceline

Respons binnen de 24 u!

02/529 81 35

serviceline@vsoa-onderwijs.be

Elke werkdag van 9 u -12 u en van 13 u -16 u

V.U. Marnix Heyndrickx, Boudewijnlaan 20-21, 1000 Brussel